

*Общество с ограниченной ответственностью
«Управляющая компания «Эталон Сервис»*

ДОГОВОР

Управления многоквартирным домом

*Смоленская улица, дом 14,
строение 1*



Санкт-Петербург

« ____ » _____ 20__ г.

Общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания «Эталон Сервис»
ИНН 7802747103, ОГРН 1117847130356, именуемое в дальнейшем «**Управляющая организация**», в лице Генерального директора **Севиюка Олега Евгеньевича**, действующего на основании Устава, с одной стороны и

_____ (жилого/нежилого) помещения № _____,
расположенного по адресу: **Российская Федерация, Санкт-Петербург, муниципальный округ Московская застава, Смоленская улица, дом 14, строение 1**, общей площадью _____ кв.м (далее-Помещение) на основании: _____, именуемый в дальнейшем «Заказчик», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор управления (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По настоящему Договору Управляющая организация, на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме (протокол № 1 от _____), обязуется оказывать услуги и выполнять работы по обеспечению благоприятных и безопасных условий проживания граждан, надлежащему содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, осуществлять иную деятельность, направленную на достижение целей управления многоквартирным домом, расположенного по адресу: **Санкт-Петербург, Смоленская улица, дом 14, строение 1**, а также обеспечить предоставление коммунальных услуг Заказчику и лицам, которые пользуются на законных основаниях помещением (квартирой).

1.2. Изменение перечня работ и услуг, осуществляемых Управляющей организацией в рамках настоящего Договора, может производиться по решению Общего собрания в многоквартирном доме, с учетом предложений Управляющей организации, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

1.3. Перечень работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества определен в Приложении № 1 к настоящему Договору. При оказании Заказчику услуг по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома, Управляющая организация руководствуется Постановлением Правительства РФ от 03.04.2013 N 290 "О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения", иными действующими правовыми актами.

1.4. Состав общего имущества объекта недвижимости, передаваемого в управление Управляющей организации, указан в Приложении № 2 к настоящему Договору.

2. Цена договора и порядок расчетов

2.1. Стоимость по договору определяется следующим образом:

- плата за содержание и ремонт жилого/нежилого помещения, включающая в себя плату за услуги и работы по управлению домом, содержанию и текущему ремонту общего имущества (жилищные услуги);

- плата за коммунальные услуги.

2.2. Стоимость жилищных, коммунальных услуг на момент утверждения Договора определена в Приложении № 3 к настоящему Договору.

2.3. Расчет размера платы за жилищные услуги производится исходя из фактических затрат на момент заключения Договора, учитывает индекс потребительских цен, динамику среднемесячной заработной платы, обеспечение безопасности работы инженерных систем, а также фактический состав общего имущества и его конструктивные особенности. Размер платы за жилищные и коммунальные услуги, указанные в Приложении № 3, может изменяться в порядке, предусмотренном действующим законодательством и общим собранием собственников помещений многоквартирного дома, при этом дополнительное соглашение к Договору стороны не заключают.

2.4. Расчет размера платы за коммунальные услуги производится исходя из показаний приборов учета, нормативов потребления и тарифов, утвержденных органами государственной власти Санкт-Петербурга.

2.5. Обязанность по внесению платы по настоящему договору у Заказчика возникает с даты подписания акта приема-передачи помещения или иного документа.

2.6. Управляющая организация ежемесячно не позднее 20-го числа текущего месяца направляет Заказчику платежный документ (квитанция, счет) на оплату услуг по настоящему Договору. Платежный документ оформляется в соответствии с требованиями действующего законодательства. Отсутствие выставленных платежных документов не является основанием для отказа Заказчика от оплаты услуг по настоящему Договору. В этом случае Заказчик самостоятельно обращается в бухгалтерию Управляющей организации за платежным документом, который должен быть немедленно ему выдан.

2.7. Заказчик оплачивает услуги ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за расчетным, перечисляя указанную в счете сумму на расчетный счет Управляющей организации.

2.8. По соглашению Сторон фактом оказания услуг (выполнения работ) Заказчику является функционирование инженерных систем и коммуникаций объекта недвижимости в целом.

2.9. Выполнение Управляющей организацией работ по платным услугам осуществляется на основании заключенного договора согласно действующему прейскуранту. Оплата производится по отдельной квитанции.

3. Условия предоставления коммунальных услуг

3.1. Предоставление Заказчику холодного и горячего водоснабжения, водоотведения, отопления, а также электроснабжения на общедомовые нужды (далее – коммунальные услуги), обеспечивается Управляющей организацией посредством заключения договоров о приобретении коммунальных ресурсов с соответствующими ресурсоснабжающими организациями.

3.2. Управляющая организация приступает к предоставлению коммунальных услуг с момента, установленного жилищным законодательством Российской Федерации.

3.3. Качество предоставляемых собственнику коммунальных услуг должно соответствовать требованиям, установленным Правительством РФ.

3.4. Объемы предоставления коммунальных услуг Заказчику определяются в соответствии с нормативами, показаниями общедомовых приборов учета (ОПУ) и индивидуальных приборов учета (ИПУ).

4. Обязанности сторон

4.1. УК обязуется:

4.1.1. Приступить к выполнению настоящего договора не позднее чем через тридцать дней со дня его подписания.

4.1.2. Осуществлять функции по управлению многоквартирным домом в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, а именно:

- обеспечивать надлежащее санитарное и техническое состояние общего имущества в многоквартирном доме;

- обеспечивать соблюдение прав и законных интересов Заказчика при установлении условий и порядка владения, пользования и распоряжения общим имуществом в многоквартирном доме;

- представлять интересы Заказчика, в том числе в отношениях с третьими лицами (организациями - поставщиками коммунальных услуг, подрядными организациями и иными лицами);

- контролировать своевременное внесение Заказчиком установленных обязательных платежей и взносов;

- составлять сметы доходов и расходов;

- представлять Собственникам отчет о выполнении настоящего договора в течение первого квартала года, следующего за отчетным, либо в иной срок, установленный Общим собранием Собственников;

- вести реестр Собственников, Нанимателей по договору социального найма;

- вести делопроизводство, бухгалтерский учет и бухгалтерскую отчетность по управлению многоквартирным домом.

4.1.3. Осуществлять начисление, сбор, перерасчет платежей Заказчику за содержание, текущий ремонт, коммунальные и прочие услуги. Осуществлять организацию сбора платежей с пользователей общим имуществом многоквартирного дома.

4.1.4. Контролировать обеспечение Заказчика коммунальными услугами установленного уровня, качества в объеме, соответствующем нормативам потребления.

4.1.5. Осуществлять реализацию мероприятий по контролю за расходованием электрической энергии в местах общего пользования:

- ежемесячно (с 25 по 27 число) снимать показания общедомовых приборов учета и отражать их в журналах учета или актах снятия показаний;

- отключать от общедомовых электрических сетей объекты (киоски, магазины, офисы), подключение которых было осуществлено в нарушение установленного порядка;

- принимать меры по изменению схемы подключения квартиры при обнаружении подключения напрямую к общедомовым электрическим сетям, минуя индивидуальный прибор учета.

4.1.6. Вести работы по обслуживанию общедомовых приборов учета.

4.1.7. Своевременно и надлежащим образом ставить в известность Заказчика об изменении тарифов организаций - поставщиков коммунальных услуг.

4.1.8. При оказании Заказчику услуг по текущему ремонту руководствоваться Правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденными Постановлением Государственного Комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 27 сентября 2003 года N 170, иными действующими правовыми актами.

4.2. УК имеет право:

4.2.1. Требовать от Заказчика своевременного внесения платы за оказываемые работы, услуги.

4.2.2. По согласованию с Заказчиком производить осмотры технического состояния инженерного оборудования, которое относится к общему имуществу, в помещении Заказчика с извещением последнего о дате и времени осмотра.

4.2.3. Использовать отдельные помещения, относящиеся к общему имуществу в МКД, для размещения своих служб или работников, материалов, оборудования, инвентаря и информационных стендов.

4.2.4. Требовать от Заказчика возмещения затрат на ремонт поврежденного по их вине общего имущества в многоквартирном доме.

4.2.5. Осуществлять другие права, предусмотренные действующим федеральным и областным законодательством, муниципальными правовыми актами, регулирующими отношения по техническому обслуживанию, текущему ремонту, санитарному содержанию многоквартирного дома и предоставлению коммунальных услуг.

4.3. Заказчик имеет право:

4.3.1. Пользоваться общим имуществом многоквартирного дома.

4.3.2. Контролировать выполнение Управляющей организации ее обязательств по настоящему договору в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации.

4.3.3. Получать информацию об организациях (название, контактные телефоны, телефоны аварийных служб), осуществляющих обслуживание и ремонт помещения, а также общего имущества, а также об организациях - поставщиках коммунальных и иных услуг.

4.3.4. Реализовывать иные права, вытекающие из права собственности на помещения, предусмотренные действующим законодательством.

4.4. Заказчик обязуется:

4.4.1. Использовать помещения, находящиеся в их собственности, а также общее имущество многоквартирного дома в соответствии с их назначением. Соблюдать права и законные интересы других Собственников, правила пользования жилыми и нежилыми помещениями, а также правила содержания общего имущества многоквартирного дома.

4.4.2. Участвовать в расходах на содержание общего имущества многоквартирного дома соразмерно своей доле в праве общей собственности на это имущество путем внесения платы за содержание и ремонт жилого (нежилого) помещения.

4.4.3. Своевременно в порядке, установленном п.2.7 настоящего договора, оплачивать предоставленные услуги.

4.4.4. Обеспечивать доступ в принадлежащее на праве собственности помещение в целях своевременного осмотра, обслуживания и ремонта внутридомовых систем инженерного оборудования, конструктивных элементов дома, устранения аварий имеющим соответствующие полномочия работникам Управляющей организации.

4.4.5. Не осуществлять переоборудование внутренних инженерных сетей, не нарушать имеющиеся схемы учета услуг, в том числе не совершать действий, связанных с нарушением пломбировки счетчиков, изменением их местоположения в составе инженерных сетей и демонтажем без согласования с Управляющей организацией.

4.4.6. За свой счет производить уборку и вывоз строительного мусора и заменяемых конструкций квартиры (дверей, рам, батарей и т.п.) с территории земельного участка, на котором расположен МКД, в случае проведения индивидуального ремонта в квартире.

4.4.7. Исполнять иные обязанности в соответствии с действующим законодательством.

4.5. Управляющая организация и Председатель Совета дома или уполномоченный решением Общего собрания Собственников собственник по итогам календарного года подписывают Акт приемки оказанных услуг и выполненных работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме (далее – Акт).

4.6. Управляющая организация предоставляет Председателю Совета дома или уполномоченному решением Общего собрания Собственников собственнику на подписание Акт не позднее 20 декабря текущего года. Председатель Совета дома или уполномоченный решением Общего собрания Собственников собственник обязан в течение 7 (семи) календарных дней с момента предоставления Акта подписать его и передать в Управляющую организацию.

4.7. Если Председатель Совета дома или уполномоченный решением Общего собрания Собственников собственник отказывается от подписания Акта без предоставления актов о выявленных нарушениях, Акт считается подписанным в одностороннем порядке.

4.8. Если в многоквартирном доме не выбран Совет дома или уполномоченный решением Общего собрания Собственников собственник, Акт подписывается в сроки, указанные в п. 4.6. Договора, между Управляющей организацией и любым собственником многоквартирного дома.

4.9. Работы считаются принятыми с даты подписания Акта между Управляющей организацией и Председателем Совета дома/уполномоченным решением Общего собрания Собственников собственником/любым собственником многоквартирного дома.

5. Порядок рассмотрения обращений

5.1. Обращения Заказчика в Управляющую организацию по вопросам, связанным с управлением объектом недвижимости, предоставлением коммунальных услуг, подлежат рассмотрению в сроки, предусмотренные законодательством РФ.

5.2. В случае, если для рассмотрения обращения Заказчика необходим запрос дополнительных документов и материалов, срок рассмотрения такого обращения может быть продлен.

6. Ответственность сторон

6.1. Управляющая организация несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

6.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы.

6.3. Прекращение действия Договора не освобождает Заказчика от оплаты коммунальных и иных услуг, указанных в п. 2.2 Договора, предоставленных Управляющей организации в период действия Договора.

6.4. За несвоевременное внесение платежей Заказчик уплачивает Управляющей организации пени в размере и порядке, установленных Жилищным Законодательством.

7. Обстоятельства непреодолимой силы

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего договора, которые сторона не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.

7.2. К обстоятельствам непреодолимой силы в контексте настоящего договора относятся: наводнение, землетрясение, шторм, и иные последствия сил природы, а также взрыв, эпидемии, война или военные действия и другие подобные явления.

7.3. При наступлении и прекращении обстоятельств, указанных в п. 7.2. настоящего договора, сторона, для которой создавалась невозможность исполнения своих обязательств, должна в кратчайшие сроки известить об этом другую сторону.

7.4. В случае, если действие обстоятельств непреодолимой силы, указанных в п. 7.2. продолжается более 3 (трех) месяцев подряд, Стороны вправе расторгнуть настоящий договор.

8. Прочие условия

8.1. Настоящий договор действует в течение 1 года. Договор считается пролонгированным по умолчанию на этот же срок и на этих же условиях, если ни одна из Сторон не заявит о прекращении в течение одного месяца до конца срока его действия.

8.2. Настоящий договор может быть расторгнут досрочно только по взаимному соглашению Сторон, либо в одностороннем порядке по инициативе одной из сторон в случае существенного нарушения другой стороной принятых на себя обязательств по настоящему договору.

8.3. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями Сторон.

8.4. Взаимоотношения Сторон в части, не предусмотренной настоящим договором, регулируются гражданским законодательством Российской Федерации.

8.5. В случае изменения у какой-либо из Сторон местонахождения, названия, банковских реквизитов она обязана в течение 10 (десяти) рабочих дней письменно известить об этом другую Сторону.

8.6. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон. Стороны согласились, что при заключении настоящего договора они вправе пользоваться факсимильным воспроизведением подписи с помощью средств механического или иного копирования, электронно-цифровой подписи либо аналога собственноручной подписи.

8.7. Споры между Сторонами, связанные с действием настоящего договора, решаются путем переговоров. В случае невозможности урегулирования спора таким образом данный вопрос рассматривается в судебном порядке по месту нахождения Управляющей организации.

Все споры, подведомственные Арбитражному суду, возникшие из гражданских правоотношений, передаются на разрешение Арбитражного суда без досудебного урегулирования.

8.8. Приложения к настоящему договору составляют его неотъемлемую часть. К настоящему договору прилагается:

Приложение № 1 - Перечень услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома.

Приложение № 2 - Состав общего имущества многоквартирного дома.

Приложение № 3 - Размер платы за содержание помещений и коммунальные услуги.

Приложение № 4 - Согласие на обработку персональных данных.

8.9. Официальный сайт УК: <http://эталонсервис.рф/>

9. Реквизиты сторон

**Заказчик
(ФИО/наименование,
паспортные данные,
дата рождения, место рождения):**

УК

Общество с ограниченной ответственностью
«Управляющая компания «Эталон Сервис»
(ООО «УК «Эталон Сервис»)
Юридический адрес: 195220, г. Санкт-Петербург,
Кушелевская дорога, дом 3, корпус 3, литера А,
помещение 1-Н, комната 6
ОГРН1117847130356 ИНН/КПП
7802747103/780401001
СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ БАНК ПАО СБЕРБАНК Г.
САНКТ-ПЕТЕРБУРГ
р/с 40702810055230002456 к/с
30101810500000000653

Генеральный директор

_____/_____

_____/О.Е. Севенюк/

**Перечень услуг и работ по содержанию и ремонту
общего имущества в многоквартирном доме:**

1. Управление МКД (ведение бухгалтерского учета, выдача квитанций собственникам, юридическое и экономическое сопровождение деятельности, работа с собственниками, оказание содействия в организации и проведения собраний, работа по взысканию задолженности с собственников);
2. Содержание общего имущества многоквартирного дома;
3. Текущий ремонт общего имущества многоквартирного дома;
4. Содержание придомовой территории;
5. Содержание и ремонт переговорно-замочного устройства;
6. Содержание и ремонт АППЗ (автоматической противопожарной защиты);
7. Обслуживание коллективных приборов учета ХВС и электрической энергии.
8. Техническое обслуживание узлов учета тепловой энергии (УУТЭ) и погодозависимой автоматики (ПЗА);
9. Техническое обслуживание лифтов;
10. Охрана;
11. Служба консьержа;
12. Холодное водоснабжение (ХВС) в целях содержания общего имущества;
13. Холодная вода на горячее водоснабжение (ХВС на ГВС) в целях содержания общего имущества;
14. Тепловая энергия на приготовление ГВС (Т/э на ГВС) в целях содержания общего имущества;
15. Отведение сточных вод в целях содержания общего имущества;
16. Электроснабжение в целях содержания общего имущества;
17. Содержание и ремонт систем экстренного оповещения населения.

Заказчик:

УК:

_____ / _____ /

_____ /О.Е. Севенюк/

Состав общего имущества многоквартирного дома
(основание - выписка о технических характеристиках объекта)

Адрес многоквартирного дома:
г. Санкт-Петербург, Смоленская улица, дом 14, строение 1.

1. Год постройки – 2018.
2. Число этажей: 1-15 (в т.ч. надземных 7-14, подземных 1).
3. Мезонин-надстройка – есть.
4. Количество секций – 4.
5. Количество квартир – 228.
6. Общий строительный объем: всего – 124819 куб.м;
в т.ч. надземной части – 105017 куб.м.
7. Площадь:
Общая площадь – 34939,9 кв.м.
- общая площадь жилых помещений (за исключением балконов, лоджий, веранд, террас) – 20407,4 кв.м;
- общая площадь нежилых помещений – 9731,7 кв.м, в т.ч. площадь общего имущества 3984,7 кв.м.
Кроме того, площадь балконов, лоджий, веранд и террас с понижающими коэффициентами – 248,7 кв.м;
8. Количество лестничных клеток – 6 шт.
9. Площадь лестничных клеток – 248,7 кв.м.
10. Количество лифтов – 8 шт.
11. Количество парковочных мест в автостоянке – 154 шт.
12. Инженерное оборудование согласно техническому паспорту.

Заказчик:

УК:

_____ / _____ /

_____ /О.Е. Севенюк/

Приложение № 3

к договору № _____

от «__» _____ 20__ г.

Размер платы за содержание помещений и коммунальные услуги по адресу: Смоленская ул., д.14, стр.1 ***					
№ п/п	Наименование затрат	Ед.изм-я	Размер платы		
			квартиры	офисы	паркинг
ЖИЛИЩНЫЕ УСЛУГИ					
1	Содержание общего имущества МКД, в т.ч.:				
1.1.	Техническое обслуживание инж.систем тепло-, водо-,	руб/м2	5,17	5,17	5,17
1.2.	Вывоз твердых бытовых отходов*	руб/м2	5,02	5,02	5,02
1.3.	Аварийно-диспетчерское обслуживание	руб/м2	6,96	6,96	6,96
1.4.	Уборка лестничных клеток	руб/м2	5,60	5,60	5,60
1.5.	Тех.обслуживание слаботочных систем (ТО ВН СКД и СДС)	руб/м2	2,56	2,56	2,56
1.6.	Техническое обслуживание системы вентиляции	руб/м2	1,25	1,25	1,25
1.7.	Эксплуатационные расходы	руб/м2	2,08	2,08	2,08
2	Управление МКД, в т.ч.:	руб/м2	7,72	7,72	7,72
2.1.	Управленческие расходы	руб/м2	3,85	3,85	3,85
2.2.	Административные расходы	руб/м2	3,87	3,87	3,87
3	Текущий ремонт общего имущества МКД*	руб/м2	6,31	6,31	6,31
4	Содержание придомовой территории	руб/м2	4,65	4,65	4,65
5	Содержание и ремонт ПЗУ	руб/м2	0,97	0,97	0,97
6	Обслуживание УУТЭ и ПЗА	руб/м2	0,95	0,95	0,95
7	Обслуживание коллективных приборов учета ХВС и эл.эн.*	руб/м2	0,13	0,13	0,13
8	ТО лифтов*	руб/м2	1,57	1,57	1,57
9	Содержание и ремонт АППЗ	руб/м2	0,89	0,89	0,89
10	Холодное водоснабжение (ХВС) в целях содерж. общего имущества **	руб/м3	по факту	по факту	по факту
11	ХВС на горячее водоснабжение (ХВС на ГВС) в целях содерж. общ. им.**	руб/м3	по факту	по факту	по факту
12	Т/энергия на приготовление ГВС (Т/э на ГВС) в целях содерж. общ. им. **	руб/Гкал	по факту	по факту	по факту
13	Отведение сточных вод в целях содерж. общего имущества**	руб/м3	по факту	по факту	по факту
14	Электроснабжение в целях сод.общего имущества**	руб/кВт-ч	по факту	по факту	по факту
15	Содержание и ремонт систем экстренного оповещения населения (Размер платы по указанной статье будет введен при заключении договора с ГО ЧС)	руб/м2	0,06	0,06	0,06
	Итого по жилищным услугам:	руб/м2	51,83	51,83	51,83
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ					
16	Дежурный входной группы (Reception 24ч.)	руб/м2	5,55	5,55	5,55
	Итого по дополнительным услугам:	руб/м2	5,55	5,55	5,55
КОММУНАЛЬНЫЕ УСЛУГИ					
17	Холодное водоснабжение (ХВС)**	руб/м3	по факту	по факту	по факту
18	ХВС на приготовление ГВС**	руб/м3	по факту	по факту	по факту
19	Тепловая энергия на подогрев ГВС**	руб/Гкал	по факту	по факту	по факту
20	Водоотведение**	руб/м3	по факту	по факту	по факту
21	Отопление**	руб/Гкал	по факту	по факту	по факту
22	Циркуляция ГВС (в межотопительный период)**	руб/Гкал	по факту	по факту	по факту
23	Электроснабжение**	руб/кВт-ч	по факту	по факту	по факту
(*)	Размер платы установлен в соответствии с Распоряжением Комитета по тарифам 215-р от 14.12.2018г. и может быть изменен с принятием новых нормативных актов.				
	Размер платы для собственников помещений определяется равным установленным на момент выполнения работ или оказания услуг по утвержденным органом государственной власти Санкт-Петербурга ценам и тарифам на оплату за содержание и ремонт помещений, общего имущества многоквартирного дома и предоставление коммунальных услуг. Нормативно-правовые акты, утвержденные органами государственной власти Санкт-Петербурга для неприватизированных квартир распространяют свое действие и для собственников помещений.				
(**)	Тарифы на коммунальные услуги (ХВС, ГВС, водоотведение, отопление) установлены в соответствии с Распоряжениями Комитета по Распоряжение от 14.12.2018г. №216-р Комитета по тарифам Санкт-Петербурга (отопление, тепловая энерги, Циркуляция ГВС)				
	Распоряжение от 27.11.2015г. №379-р Комитета по тарифам Санкт-Петербурга (холодное водоснабжение, водоотведение) в ред. Расп.от 19.12.2018 N 254-р				
	Распоряжение от 24.12.2018г. №283-р Комитета по тарифам Санкт-Петербурга (электроснабжение)				
	Распоряжение от 15.12.2017г. №201-р Комитета по тарифам Санкт-Петербурга (нормативы расхода т/э на нагрев ХВС для нужд ГВС				
	Распоряжение Комитета по тарифам Санкт-Петербурга от 19.10.2016 №119-р "Об установлении нормативов потребления				
(***)	Расчет стоимости коммунальных услуг производится в соответствии с "Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов" (Постановление Правительства РФ №354 от 06.05.2011г.)				
(****)	Размер платы действует до принятия нового размера платы очередным собранием собственников				

Заказчик:

УК:

/О.Е. Севенюк/

**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных**

В целях соблюдения Федерального закона РФ № 152-ФЗ от 27 июля 2006 г. «О персональных данных», собственники помещения (жилого/нежилого) подтверждаю(т) свое согласие на обработку УК ниже перечисленных персональных данных для:

- 1) обеспечения организации регистрационного обслуживания;
- 2) выполнения своих обязательств по Договору;
- 3) управления и эксплуатации многоквартирного дома, предоставления коммунальных и иных услуг, в том числе осуществления взаиморасчетов.

Персональные данные Заказчика, членов семьи и иных лиц включают: фамилию, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, гражданство, пол, данные документа, удостоверяющего личность, адрес места жительства и места пребывания, данные о членах семьи, данные о документах, дающих право владения помещением (жилым помещением) и/или проживания в жилом помещении собственника(ов), членов его семьи и иных лиц (свидетельство о государственной регистрации права, договор найма, аренды, безвозмездного пользования и др.), контактные телефоны, адрес электронной почты (при наличии).

Согласие на обработку персональных данных дано свободно, волей и в интересе Заказчика и членов его семьи.

Для подтверждения достоверности персональных данных в течение 3 дней с момента подписания Договора на оказание услуг по управлению и эксплуатации МКД Заказчика обязуется предоставить в УК копии подтверждающих документов. Заказчик, члены его семьи предоставляют УК право осуществлять все действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, в соответствии с законодательством РФ. УК вправе обрабатывать персональные данные посредством включения их в списки и внесения в электронные базы данных УК, органов миграционного учета, правоохранительных и иных государственных органов.

УК имеет право во исполнение своих обязательств по Договору передавать персональные данные в органы миграционного учета и иные государственные (в т.ч. правоохранительные) органы, получать от указанных органов необходимые данные, при этом **УК обязуется обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке и предотвращать их разглашение. Передача персональных данных иным лицам или иное их разглашение может осуществляться только с письменного согласия собственника(ов) или иных уполномоченных им (ими) лиц.**

Настоящее согласие действует в течение срока действия Договора на оказание услуг по управлению и эксплуатации многоквартирного дома, с возможностью его пролонгации на условиях, предусмотренных данным договором.

Заказчик:

_____ / _____ /